

Regulamin udziału w stażu

realizowanym w ramach Projektu
Nowoczesne kształcenie szansą na Twój udany debiut na rynku pracy!
współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Oś Priorytetowa RPO WM 2014-2020 X Edukacja dla rozwoju regionu
Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów
Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Stosowane w Regulaminie pojęcia:

1. **Biuro Projektu** – biuro mieszczące się przy ul. Warszawskiej 27/1, 25-518 Kielce;
2. **Koordynator Szkolny** – pracownicy Zespołu Szkół: p. Dyr. Małgorzata Szymaniuk-Kruk, e-mail: wicedyrektor@zspnr4.com.pl, tel.: 25 794 36 46;
3. **Koordynator Projektu** – pracownik Lidera Projektu: p. Katarzyna Zapała, e-mail: kzapala@sir.com.pl, tel.: 41 361 04 92;
4. **Lider Projektu** – Stowarzyszenie Integracja i Rozwój;
5. **Pracodawca** – firma z siedzibą na terenie Województwa Mazowieckiego, z którą Zespół Szkół zawarł umowę na realizację staży Uczniów;
6. **Wierzejki** – Zakład Mięсны „Wierzejki” J. M. Zdanowscy Spółka jawna, ul. Płudy 21, 21-404 Trzebieszów
7. **OSM** – Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska, ul. Kazimierzowska 7, 08-110 Siedlce
8. **Valmont** – Valmont Polska, ul. Terespolska 12, 08-100 Siedlce
9. **CEMHURT** – Cemhurt Sp. z o.o., Brzeska 97, 08-110 Siedlce
10. **Sieczkiewicz** – Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Krzysztof Sieczkiewicz Krzysztof, ul. Siedlecka 70, 08-106 Zbuczyn
11. **Program realizacji staży** – program według którego realizowany jest staż, zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół, a opracowany we współpracy z Pracodawcą;
12. **Projekt** – Projekt pt.: „Nowoczesne kształcenie zawodowe szansą na Twój udany debiut na rynku pracy!”
13. **Regulamin uczestnictwa w Projekcie** – podstawowy dokument określający warunki i kryteria udziału Uczniów w Projekcie;
14. **Staż** – dodatkowa forma nabywania umiejętności praktycznych przez Uczestników poprzez wykonywanie zadań w siedzibie pracodawcy w oparciu o *Program realizacji staży* i bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
15. **Uczeń** – uczeń/uczennica Zespołu Szkół;
16. **Uczestnik** – Uczeń, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, w tym stażu.
17. **Zespół Szkół** – tj. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Siedlcach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału Uczniów w stażach, a w szczególności prawa i obowiązki ich Uczestników wynikające z przepisów niniejszego regulaminu i *Programów realizacji staży*, odpowiednich dla danego Pracodawcy.
2. W stażach bierze udział 69 Uczniów Zespołu Szkół (50 dziewcząt, 19 chłopców).

§ 2

Cele realizacji staży

1. Staże są organizowane dla Uczniów w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy,
 - 2) lepszego przygotowania do podjęcia przyszłej pracy zawodowej,
 - 3) zapewnienia pomocy w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy po zakończeniu nauki w szkole.
2. Cele szczegółowe staży zawarte są w *Programach realizacji staży* przygotowanych przez Zespół Szkół we współpracy z odpowiednimi pracodawcami.

§ 3

Czas i miejsce realizacji staży

1. Uczestnik zobowiązany jest do odbycia 150 godzin stażu - maksymalnie 8 godzin dziennie przez maksymalnie 20 dni.
2. Staże odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Staże realizowane są w sposób ciągły przez 4 kolejno następujące po sobie tygodnie.
4. Staże nie odbywają się w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00,
5. Czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów prawa pracy i obowiązujących u danego pracodawcy.
6. Staże realizowane są w ramach trzech edycji w czasie trwania wakacji letnich, tj. edycja I - w terminie od 01 lipca do 31 sierpnia 2018 r., edycja II - od 01 lipca do 31 sierpnia 2019 r., edycja III - od 1 lipca do 31 sierpnia 2020 r. Uczestnik bierze udział w stażu tylko w ramach jednej z ww. edycji.
7. Staże są realizowane w siedzibie pracodawców na terenie województwa mazowieckiego.

§ 4

Obowiązki Zespołu Szkół i Lidera Projektu

Zespół Szkół we współpracy z Liderem Projektu i Pracodawcą zobowiązują się do zapewnienia Uczestnikowi stażu:

1. opiekuna ze strony pracodawcy sprawującego nadzór nad Uczestnikiem stażu,
2. odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej u danego pracodawcy (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy),
3. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
4. materiałów i narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji stażu,
5. zaświadczenia o ukończeniu stażu,
6. zakwaterowania i wyżywienia oraz refundacji kosztów przejazdu (dotyczy staży wyjazdowych – tj. poza miejscem zamieszkania Uczestnika).

§ 5

Zasady rekrutacji

1. W stażach mogą wziąć udział Uczniowie Zespołu Szkół z następujących kierunków zawodowych:
 - 1) technik rolnik,
 - 2) technik architektury krajobrazu,
 - 3) technik technologii żywności.

2. W stażach biorą udział tylko Uczniowie zakwalifikowani do udziału w Projekcie w oparciu o kryteria kwalifikacyjne, które zostały określone w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie*.

§ 6

Zasady odpłatności

1. Udział w stażach jest bezpłatny.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od Uczestników przez Pracodawcę.
3. Zespół Szkół i Lider Projektu mogą dochodzić zwrotu kosztów uczestnictwa Ucznia w stażu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz *Programu realizacji staży*.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik stażu otrzymuje stypendium stażowe w wysokości 2.200 złotych (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).
2. Wypłata stypendium stażowego przez organ prowadzący Zespół Szkół – tj. Miasto Siedlce - nastąpi po zrealizowaniu przez Ucznia stażu na podstawie *Umowy uczestnictwa w stażu*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Uczestnikom biorącym udział w stażach Zespół Szkół refunduje koszty przejazdów publicznym środkiem transportu do maks. wysokości 70 zł (bilet miesięczny).
5. Podstawą refundacji kosztów ww. przejazdów są oryginalne bilety uprawniające do przejazdu, które Uczestnik przedkłada Koordynatorowi Projektu po zrealizowaniu stażu.
6. Uczestnicy staży zobowiązani są do:
 - 1) podpisania *Umowy uczestnictwa w stażu*, oraz innych dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, o których mowa w *Regulaminie uczestnictwa w stażach*,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażach,
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy,
 - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka stażu, który po jego zakończeniu należy niezwłocznie przekazać Pracodawcy,
 - 5) uczestniczenia w minimum 80% liczbie godzin przeznaczonych na realizację staży,
 - 6) bieżącego informowania Koordynatora Szkolnego o wszelkich nieprawidłowościach wynikających z udziału w stażu,
 - 7) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania staży.
8. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach określonych w niniejszym regulaminie oraz w *Programie realizacji staży*,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy,
 - 3) rezygnacji z nauki w szkole i / lub skreślenia z listy Uczniów,
 - 4) opuszczenia co najmniej 20% liczby godzin realizowanego stażu.
3. Skreślenia z listy Uczestników dokonuje Koordynator Szkolny, wskazując pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia ww. Uczestnika. W razie nieuzyskania zgody Ucznia z listy rezerwowej na uczestnictwo w stażu (a w sytuacji Ucznia niepełnoletniego dodatkowo zgody jego rodzica/opiekuna prawnego), proponuje się uczestnictwo następnemu w kolejności Uczniowi z listy rezerwowej.



§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w tym określone dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją zapisów niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30.10.2020 r.

Załączniki:

1. *Karta zgłoszenia ucznia do udziału w stażu*
2. *Umowa uczestnictwa w stażu*

Załącznik 1 do Regulaminu udziału w stażu

Karta zgłoszenia Ucznia do udziału w stażu

realizowanym w ramach Projektu
Nowoczesne kształcenie szansą na Twój udany debiut na rynku pracy!

współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Oś Priorytetowa RPO WM 2014-2020 X Edukacja dla rozwoju regionu
Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów
Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna

prawnego ¹

PESEL

Miejsce zamieszkania

Kod pocztowy

Gmina

Ulica

Nr domu / nr lokalu

Oświadczam, że :

1. zapoznałem/am się i zobowiązuję się przestrzegać postanowień *Regulaminu udziału w stażu* i *Programu realizacji stażu*,
2. zostałem/am poinformowany o źródle dofinansowania Projektu,
3. wyrażam zgodę na badania ankietowe i ewaluacyjne związane z realizacją stażu,
4. wyrażam zgodę na dokonanie wpisu na listę rezerwową w przypadku wyczerpania puli miejsc stażowych w pierwszym etapie naboru.

.....
data

.....
czytelny podpis Ucznia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
ucznia w przypadku niepełnoletniego Ucznia

Załącznik 2 do Regulaminu udziału w stażu

¹ w przypadku niepełnoletniego ucznia



Umowa uczestnictwa w stażu

zawarta w dniuw Siedlcach pomiędzy:

Zespołem Szkół
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Zespołem Szkół”

a

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna
prawnego ²

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Kod pocztowy

Gmina

Ulica

Nr domu / nr lokalu

Zwaną / ym dalej „Uczestnikiem Stażu”.

Stosowane w Umowie pojęcia:

1. **Koordynator Szkolny** – pracownicy Zespołu Szkół: p. Dyr. Małgorzata Szymaniuk-Kruk, e-mail: wicedyrektor@zspnr4.com.pl, tel.: 25 794 36 46;
2. **Koordynator Projektu** – pracownik Lidera Projektu: p. Katarzyna Zapała, e-mail: k.zapala@sir.com.pl, tel.: 41 361 04 92;
3. **Lider Projektu** – Stowarzyszenie Integracja i Rozwój;
4. **Pracodawca** – firma z siedzibą na terenie Województwa Mazowieckiego, z którą Zespół Szkół zawarł umowę na realizację staży Uczniów;
5. **Program realizacji staży** – program według którego realizowany jest staż, zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół, a opracowany we współpracy z Pracodawcą;
6. **Staż** – dodatkowa forma nabywania umiejętności praktycznych przez Uczestników poprzez wykonywanie zadań w siedzibie pracodawcy w oparciu o *Program realizacji staży* i bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udział w stażu realizowanym w ramach Projektu pn. *Nowoczesne kształcenie szansą na Twój udany debiut na rynku pracy!* (zwanym dalej „Projektem”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa RPO WM 2014-2020 X Edukacja dla rozwoju regionu,

² w przypadku niepełnoletniego ucznia



działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. Zasady uczestnictwa w stażu określa *Regulamin udziału w stażu*. Staż prowadzony jest w oparciu o *Program realizacji stażu*.
3. Staż realizowany jest w okresie od do 201..... r. w wymiarze 150 godzin u:

.....

.....

.....

(nazwa i adres Pracodawcy przyjmującego Uczestnika Stażu)

§ 2

Uczestnik Stażu oświadcza, że:

1. zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień *Regulaminu udziału w stażu* oraz *Programu realizacji stażu*,
2. wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Koordynatora Szkolnego,
3. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkół, Pracodawcę oraz Lidera Projektu.

§ 3

Uczestnik Stażu zobowiązuje się do:

1. rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,
2. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych po zakończeniu stażu,
3. realizacji programu stażu oraz jego dokumentowania w dzienniczku stażu,
4. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń opiekuna Uczestnika Stażu u Pracodawcy,
5. wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy,
6. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
7. niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
8. przestrzegania ustalonego z Pracodawcą rozkładu czasu odbywania stażu,
9. pisemnego niezwłocznego poinformowania Koordynatora Szkolnego o przerwaniu stażu, poprzez dostarczenie rezygnacji lub przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do dalszej realizacji stażu,
10. niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Szkolnego o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach i/lub nieprawidłowościach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.

§ 4



Zespół Szkół, obok kwestii wskazanych w par. 4 *Regulaminu udziału w stażu*, zobowiązuje się ponadto do zapewnienia Uczestnikowi Stażu:

1. stypendium stażowego, zgodnie z § 5,
2. szkolenia BHP wraz z instruktorem stanowiskowym w pierwszym dniu odbywania stażu.

§ 5

1. Zespół Szkół wypłaci Uczestnikowi Stażu stypendium stażowe w wysokości 2.200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).
2. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1, może zostać pomniejszone o kwotę składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
4. Warunkiem otrzymania stypendium stażowego jest zrealizowanie przez Uczestnika Stażu minimum 80% liczby godzin stażowych (tj. minimum 120 godzin stażu), oraz przedłożenie Zespołowi Szkół (Koordynatorowi Szkolnemu) uzupełnionego dzienniczka stażu, zweryfikowanego i podpisanego przez opiekuna Uczestnika Stażu u Pracodawcy.
5. W przypadku nieobecności Uczestnika Stażu:
 - 1) w wymiarze odpowiadającym maksymalnie 20% liczbie godzin stażowych (tj. do 30 godzin) – wartość stypendium stażowego wymienioną w ust. 1 pomniejsza się proporcjonalnie i wylicza w odniesieniu do faktycznie zrealizowanych godzin stażu,
 - 2) w wymiarze przekraczającym 20% liczby godzin stażowych (tj. ponad 30 godzin) – Uczestnikowi Stażu nie przysługuje stypendium stażowe, a staż uważa się za niezrealizowany.
6. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy nr
którego właścicielem jest
prowadzony przez Bank
7. Wypłata stypendium nastąpi nie później niż 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik Stażu zakończył staż.

§ 6

1. Zespół Szkół może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik Stażu:
 - 1) został skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół,
 - 2) został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu,
 - 3) opuści ponad 20% zaplanowanych godzin stażowych (tj. ponad 30 godzin),
 - 4) nie może uczestniczyć w stażu z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba),
 - 5) złożył rezygnację,
 - 6) naruszył zasady określone w *Regulaminie udziału w stażu* oraz *Programie realizacji stażu*.
2. Udział w stażu jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zespół Szkół może dochodzić od Uczestnika Stażu kosztów jego uczestnictwa w stażu w sytuacji naruszenia postanowień niniejszej umowy.



§ 7

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
4. W braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Zespół Szkół.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Zespołu Szkół

.....
podpis Uczestnika Stażu

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
ucznia w przypadku niepełnoletniego
Uczestnika Stażu